附件：

**试讲注意事项**

一、凭本人身份证参加试讲考核。

二、考核顺序按抽签决定，试讲时，只报序号，不报姓名。

三、试讲考核主要通过模拟上课方式对应聘人员的专业知识和基本技能进行考核。

四、试讲时间共15分钟，现场提问5分钟。

五、试讲设候试室和试讲室，参加试讲的人员先在候试室准备，按抽签顺序由工作人员依次引导进入试讲室，禁止次序在后的应聘人员进入试讲室。

六、准备期间，不得擅自离开候试室，并将携带的通讯设备交工作人员统一保管，试讲结束后到候试室的工作人员处领回。

七、试讲结束后立即离开试讲室，不得在试讲室周围停留。